

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**курса «Цифровая грамотность педагога: использование Google
Workspace в образовательном процессе»**

**(для педагогов дошкольного, начального, основного среднего и общего
среднего, технического и профессионального, послесреднего
образования)**

1. Общие положения

Одним из ключевых направлений модернизации образовательной системы Республики Казахстан является повышение цифровой грамотности педагогов. Это обусловлено необходимостью интеграции современных информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс, что способствует улучшению качества образования, повышению его доступности и эффективности.

Развитие цифровых компетенций педагогов дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования соответствует стратегическим направлениям, обозначенным в Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы. В частности, в Концепции подчеркивается важность эффективного использования цифровых образовательных ресурсов и внедрения новых цифровых инструментов в повседневную педагогическую практику.

Образовательная программа курса **«Цифровая грамотность педагога: использование Google Workspace в образовательном процессе»** для педагогов дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования (далее – Программа), учитывает международные тенденции, в том числе распространение дистанционного обучения, активное применение онлайн-платформ и цифровых сервисов, а также формирование цифровой образовательной среды, ориентированной на гибкость, инклюзивность и устойчивость. Повышение цифровой грамотности педагогов позволяет им не только эффективно организовать образовательный процесс, но и адаптироваться к быстро меняющимся условиям цифровой эпохи.

Актуальность программы определяется потребностью в обеспечении качественной подготовки педагогов к использованию современных цифровых инструментов, в том числе пакета Google Workspace, для решения задач обучения, воспитания, документационного сопровождения и коммуникации с обучающимися. Использование этих инструментов позволяет оптимизировать рабочие процессы, развивать цифровую культуру и создавать современные образовательные практики, соответствующие международным стандартам.

Программа ориентирована на практическое освоение цифровых решений, применимых в образовательной среде, и способствует повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях цифровизации образования.

Программа разработана с учетом требований государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) и типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8424).

2. Глоссарий

1. **Google Workspace** – платформа, включающая облачные сервисы и приложения компании Google. Содержит инструменты для хранения данных, создания документов, планирования и совместной работы (Docs, Sheets, Slides, Forms, Classroom, Meet и др.).
2. **Google аккаунт** – учетная запись пользователя для доступа к сервисам Google (Gmail, Drive, Classroom и т.д.). Один аккаунт предоставляет возможность использования всех инструментов Workspace.
3. **Google Docs** – онлайн-инструмент для создания, редактирования и хранения текстовых документов. Позволяет нескольким пользователям одновременно работать с одним документом.
4. **Google Sheets** – инструмент для создания и анализа электронных таблиц. Предоставляет возможность обработки числовых данных и их визуализации.
5. **Google Slides** – инструмент для создания и демонстрации презентаций. Благодаря облачному хранению несколько пользователей могут совместно редактировать один слайд.
6. **Google Forms** – инструмент для сбора информации, создания опросов и составления заданий. Ответы обрабатываются автоматически и сохраняются в виде таблицы.

7. **Google Classroom** – платформа для организации учебного процесса. Преподаватели могут планировать занятия, раздавать задания и проверять работы учащихся.
8. **Google Drive** – сервис для хранения и обмена файлами в облаке. Обеспечивает доступ к документам с любого устройства.
9. **Google Meet** – сервис для проведения онлайн видеоконференций. Обеспечивает качественную аудио- и видеосвязь, а также возможность демонстрации экрана.
10. **Google Календарь (Calendar)** – инструмент для планирования и управления событиями. Позволяет настроить напоминания о запланированных мероприятиях.
11. **Gemini** – инструмент искусственного интеллекта компании Google. Используется для анализа текстов, создания заданий и автоматизации сложных процессов.
12. **Промт (Prompt)** – текстовая команда, используемая для постановки задачи или вопроса искусственному интеллекту или чат-боту. Правильное составление промтов способствует эффективному получению нужных результатов.
13. **Скринкаст** – метод обучения или передачи информации в виде записи действий на экране с добавлением комментариев. Скринкаст демонстрирует шаги использования инструмента или выполнения процесса.
14. **Асинхронный формат обучения** – процесс обучения, при котором участники, включая преподавателей и обучающихся, взаимодействуют независимо от времени и места. Включает дистанционное обучение с использованием информационных систем и других средств связи.
15. **Дистанционное обучение** – форма обучения, основанная на взаимодействии преподавателя и учащихся на расстоянии, с использованием информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.
16. **Слушатель** – человек, проходящий курс повышения квалификации.

3. Тематика Программы

Степень новизны Программы

В ходе анализа перечня курсов повышения квалификации, согласованного Министерством просвещения Республики Казахстан на 2023-2025 годы, был обнаружен только один курс, ориентированный на изучение инструментов Google Workspace: «Повышение цифровой компетенции учителей через освоение инструментов Google».

Такого количества программ явно недостаточно для удовлетворения растущей потребности педагогов в цифровых навыках. Отсутствие альтернативных курсов делает данную программу особенно актуальной, так как она предлагает уникальную возможность для учителей освоить современные цифровые инструменты.

Представленная программа **«Цифровая грамотность педагога: использование Google Workspace в образовательном процессе»** не только соответствует государственным приоритетам в области модернизации образования, но и предоставляет педагогам практические навыки для эффективного использования технологий в учебном процессе.

Данный курс предоставляет педагогам возможность не только освоить цифровые технологии, но и эффективно управлять образовательной цифровой средой, применять современные методы обучения и оптимизировать профессиональную деятельность. Программа способствует формированию навыков, соответствующих международным стандартам в сфере образования.

Актуальность программы

Современная система образования предъявляет высокие требования к цифровой грамотности педагогов. Использование цифровых технологий в образовательной деятельности признано одной из ключевых мировых тенденций. В то же время недостаток специализированных курсов по изучению инструментов Google Workspace в Казахстане подчеркивает актуальность данной программы.

Программа ориентирована на:

- внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс;
- эффективное использование потенциала цифровых ресурсов в обучении;
- применение технологий искусственного интеллекта при планировании и проведении занятий.

Освоение программы курса позволит педагогам расширить свои профессиональные возможности, повысить качество образовательного процесса и способствовать его модернизации в соответствии с государственными и международными стандартами.

4. Цель, задачи и ожидаемые результаты

Цель курса: формирование у педагогов высокого уровня цифровой грамотности и системы профессиональных компетенций, необходимых для эффективного использования инструментов Google Workspace, включая сервисы на основе ИИ, в образовательной деятельности, организации совместной работы, создания интерактивного контента и проведения оценки знаний.

Задачи программы:

Теоретические и методологические задачи:

- Сформировать у слушателей понимание роли и возможностей цифровых технологий в контексте трансформации современного образования.
- Ознакомить с основами цифровой дидактики и педагогического дизайна применительно к инструментам Google Workspace.
- Дать представление об этических и правовых аспектах работы в цифровой среде: авторское право, информационная безопасность, цифровая репутация и гражданство.

Предметно-инструментальные задачи:

- Освоить базовые принципы работы в экосистеме Google: создание и безопасное управление аккаунтом, работа с браузером Chrome и облачным хранилищем Google Диск.
- Научить создавать и редактировать различные виды учебного контента с использованием Google Документов, Google Таблиц, Google Презентаций и Google Vids.
- Сформировать навыки использования инструментов для эффективной коммуникации и планирования: Gmail и Google Chat, Google Календарь и Keep, Google Meet.
- Освоить методику использования интерактивных онлайн-досок (FigJam, Miro, Canva) для организации совместной работы и мозговых штурмов.
- Развивать способность критически оценивать и адаптировать цифровые ресурсы под индивидуальные и возрастные особенности учащихся.

Организационно-педагогические задачи:

- Научить проектировать и управлять учебным процессом в системе Google Класс: создавать курсы, разрабатывать разноуровневые задания, организовывать обратную связь и дифференцированное обучение.
- Тренировать навыки создания интерактивных заданий и применения инструментов автоматизированного контроля, оценивания знаний и сбора данных с помощью Google Форм.

- Познакомить с возможностями применения искусственного интеллекта (NotebookLM) для генерации идей, персонализации учебных материалов и педагогического дизайна.
- Развить навыки проектной деятельности через создание итогового проекта с использованием Google Сайтов.

Ожидаемые результаты:

По итогам успешного освоения программы слушатель:

- Знает ключевые тенденции и вызовы цифровизации образования.
- Владеет знанием функциональных возможностей и принципов работы основных сервисов Google Workspace for Education.
- Знает основы педагогического дизайна для создания эффективных цифровых учебных материалов.
- Владеет знаниями правил цифрового этикета, основ авторского права и принципов обеспечения безопасности учащихся в сети Интернет.
- Знает методики организации синхронного и асинхронного обучения с использованием цифровых инструментов.
- Умеет создавать, совместно редактировать и управлять доступом к учебным материалам в Google Документах, Таблицах и Презентациях.
- Эффективно управляет профессиональной коммуникацией через Gmail и Google Chat.
- Планирует свою деятельность и учебный процесс с помощью Google Календаря и Кеер.
- Организует и проводит интерактивные онлайн-уроки и вебинары в Google Meet.
- Создает и администрирует учебные курсы в Google Класс, распределяет задания и проверяет их.
- Разрабатывает короткие обучающие видеоролики с помощью Google Vids.
- Разрабатывает интерактивные тесты и опросы в Google Формах, анализирует полученные результаты.
- Применяет инструменты ИИ (NotebookLM) для оптимизации своей педагогической деятельности.
- Создает простые веб-сайты (например, сайт-портфолио, сайт класса или проекта) с помощью Google Сайтов.
- Создает интерактивные, структурированные дидактические материалы с учётом целей и аудитории.
- Проектирует целостные цифровые учебные модули с применением нескольких сервисов Google.
- Организует эффективное взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса в цифровой среде.
- Формирует у школьников цифровую культуру и обеспечивает безопасную цифровую среду.

- Критически оценивает информацию, соблюдает этические нормы и обучает этому учащихся.
- Реализует и презентует собственный образовательный мини-проект, демонстрирующий комплексное применение изученных инструментов.

Учебно - тематический план (80 ак.ч.)

№	Тематика	Теория	Практика	Всего ак.ч.
1	Модуль 1. Введение в цифровую образовательную среду Google	4	4	8
1.1	Трансформация образования в цифровую эпоху. Вызовы и возможности цифровизации образования. Роль педагога в процессе цифровизации.	1	1	2
1.2	Аккаунт Google: создание и безопасность. Политика конфиденциальности Google Workspace for Education.	1	1	2
1.3	Обзор экосистемы Google Workspace for Education.	1	1	2
1.4	Основы работы с Google Chrome.	1	1	2
2	Модуль 2. Создание и управление учебным контентом	3	15	18
2.1	Google Документы как инструмент методической работы. Создание совместных методических разработок с использованием функций комментирования, предложений и истории версий. Использование шаблонов для документов.	1	5	6
2.2	Google Таблицы для учета и анализа успеваемости. Условное форматирование для визуализации успеваемости, фильтры и сортировка для анализа данных, базовые формулы. Создание простых графиков для представления данных.	1	5	6

2.3	Google Презентации и Google Vids: создание визуального контента. Дизайн и принципы эффективной визуализации информации. Интерактивные элементы в презентациях. Практические рекомендации по созданию коротких обучающих видеороликов.	1	5	6
3	Модуль 3. Инструменты коммуникации и планирования	4	12	16
3.1	Gmail и Google Chat: профессиональная коммуникация. Использование групп и рассылок в Gmail. Этикет цифровой коммуникации с учениками, родителями и коллегами.	1	3	4
3.2	Google Кеер и Календарь: организация заметок и планирование. Использование Кеер для быстрых заметок, списков и напоминаний в учебном процессе. Использование Календаря для создания расписания уроков, событий, совместных календарей для проектных групп.	1	3	4
3.3	Google Meet: организация онлайн-уроков.	1	3	4
3.4	Интерактивные онлайн-доски (FigJam, Miro, Canva). Практическое применение досок для мозгового штурма, совместной работы, создания интерактивных заданий. Сравнение функционала и выбор инструмента под конкретные задачи.	1	3	4
4	Модуль 4. Организация учебного процесса и оценивания	3	17	20
4.1	Google Класс как центр управления: настройка и управление курсом, создание различных типов заданий. Интеграция с другими сервисами Google. Организация дифференцированного обучения через Google Класс.	1	6	7
4.2	Google Формы: от сбора данных до анализа. Типы вопросов, настройка тестов (автоматическая проверка, обратная связь), сбор данных для исследований. Интеграция Форм с Таблицами для автоматического анализа результатов.	1	6	7

4.3	Педагогический дизайн с ИИ: Практикум в NotebookLM. Практическое применение ИИ для генерации идей, создания контента, персонализации обучения. Этические аспекты использования ИИ в образовании.	1	5	6
5	Модуль 5. Итоговый проект и углубленные возможности	2	16	18
5.1	Google Сайты: создание портфолио педагога или сайта проекта. Практические советы по дизайну и структуре сайтов.	1	5	6
5.2	Работа над итоговым проектом.	-	3	3
5.3	Цифровое гражданство и этика: авторское право, плагиат, цифровая репутация, критическое мышление при работе с информацией. Безопасность детей в интернете, буллинг в сети. Итоговое тестирование.	1	2	3
5.4	Критерии оценки проектов и рекомендации по эффективной презентации. Презентация и защита итоговых проектов.	-	4	4
5.5	Подведение итогов курса. Рефлексия.	-	2	2
	Всего	16	64	80

Учебно - тематический план (40 ак.ч.)

№	Тематика	Теория	Практика	Всего ак.ч.
1	Модуль 1. Введение в цифровую образовательную среду Google	2	2	4
1.1	Трансформация образования в цифровую эпоху. Роль педагога в процессе цифровизации.	1	1	2

1.2	Аккаунт Google: создание и безопасность. Политика конфиденциальности Google Workspace for Education. Обзор экосистемы Google Workspace for Education.	1	1	2
2	Модуль 2. Создание и управление учебным контентом	3	9	12
2.1	Google Документы: создание совместных методических разработок. Использование шаблонов для документов.	1	3	4
2.2	Google Презентации: создание визуального контента. Интерактивные элементы в презентациях.	1	3	4
2.3	Google Vids: практические рекомендации по созданию коротких обучающих видеороликов.	1	3	4
3	Модуль 3. Инструменты коммуникации и планирования	4	6	10
3.1	Gmail и Google Chat: профессиональная коммуникация и этикет цифровой коммуникации.	1	2	3
3.2	Google Кеер и Календарь: организация заметок, списков и планирование событий.	1	2	3
3.3	Google Meet: организация онлайн-уроков.	1	1	2
3.4	Интерактивные онлайн-доски (Canva): практическое применение для совместной работы и заданий.	1	1	2
4	Модуль 4. Организация учебного процесса и оценивания	2	4	6
4.1	Google Класс: настройка курса, создание заданий и организация дифференцированного обучения.	1	2	3
4.2	Google Формы: от сбора данных до анализа результатов.	1	2	3
5	Модуль 5. Итоговый проект	1	7	8
5.1	Работа над итоговым проектом.	-	2	2

5.2	Цифровое гражданство и этика: безопасность в интернете и критическое мышление. Итоговое тестирование.	1	1	2
5.3	Презентация и защита итоговых проектов.	-	4	4
	Всего	12	28	40

5. Структура и содержание программы.

Программа «Цифровая грамотность педагога: использование Google Workspace в образовательном процессе» состоит из пяти модулей, которые последовательно развивают ключевые компетенции педагогов в области цифровой грамотности. Каждый модуль включает теоретическую и практическую части, а также самостоятельную работу, что обеспечивает целостное освоение материала.

Модуль 1. Введение в цифровую образовательную среду Google.

Первый модуль направлен на формирование у педагогов устойчивого представления о цифровой образовательной среде Google как ключевой платформе для организации современного учебного процесса. В центре внимания - понимание роли педагога в условиях цифровой трансформации образования, а также освоение базовых технических и методических основ работы с сервисами Google Workspace.

Обучение начинается с обсуждения глобальных изменений в системе образования, вызванных цифровизацией, переходом к гибридным формам обучения и ростом объёма онлайн-взаимодействия. Слушатели анализируют, как изменяются требования к учителю в цифровую эпоху, и в каком направлении развивается его профессиональная роль. Вводные видеоматериалы и кейсы из практики помогают оценить реальные вызовы и потенциал новых цифровых решений.

Важная часть модуля посвящена работе с Google-аккаунтом. Педагоги осваивают пошаговый процесс его создания и настройки, знакомятся с принципами кибербезопасности, двухфакторной аутентификацией и политикой конфиденциальности в Google Workspace for Education. Особое внимание уделяется защите персональных данных учащихся, правильному распределению прав доступа и безопасному взаимодействию в цифровом пространстве.

В рамках практической части модуля слушатели осваивают базовые, но критически важные элементы навигации и настройки в браузере Google Chrome. Педагоги учатся адаптировать браузер под собственные

образовательные задачи: настраивать закладки и расширения, организовывать вкладки, управлять историей и быстрым доступом к сервисам. Эти действия формируют базу для дальнейшего уверенного и продуктивного взаимодействия с экосистемой Google Workspace.

Дополнительно слушатели курса получают представление о логике построения Google Workspace как образовательной системы: взаимосвязи между сервисами, облачном хранилище Google Диск, инструментах совместной работы и коммуникации. Благодаря видеообзорам и демонстрациям слушатели визуализируют структуру среды и начинают ориентироваться в ее возможностях с точки зрения преподавания, планирования, оценивания и общения.

Практическая часть модуля направлена на закрепление цифровой уверенности. Слушатели курса выполняют задания по созданию защищённого аккаунта, анализу настроек безопасности, навигации по интерфейсу Google Workspace и браузеру Chrome. Педагоги осваивают основные функции платформы через индивидуальные и парные задания, что позволяет им быстро адаптироваться к работе в цифровой среде.

Модуль завершается формированием личного цифрового профиля и диагностикой стартового уровня цифровой грамотности. Это создает основу для дальнейшего углубленного освоения инструментов Google Workspace и формирования устойчивой цифровой практики педагога.

Модуль 2. Создание и управление учебным контентом

Второй модуль направлен на развитие у педагогов цифровых умений по созданию, оформлению и структурированию учебных материалов с использованием инструментов Google Workspace. В центре внимания - создание текстовых, табличных, визуальных и мультимедийных ресурсов, которые соответствуют принципам педагогического дизайна и требованиям современного цифрового обучения.

Занятия начинаются с анализа роли цифрового контента в образовательном процессе: как он влияет на вовлеченность, усвоение материала и развитие самостоятельности обучающихся. Слушатели знакомятся с принципами создания методических и учебных материалов, ориентированных на визуальную четкость, доступность и интерактивность. Особое внимание уделяется совместной работе и согласованию материалов в команде учителей, что особенно актуально в условиях дистанционного обучения.

На практике слушатели осваивают Google Документы как инструмент коллективной подготовки и доработки методических материалов. Они работают с функциями предложений, комментариев, отслеживания изменений, а также изучают возможности оформления, вставки таблиц, ссылок и изображений. Это позволяет педагогам быстро адаптировать

материалы под конкретные задачи урока, обновлять и согласовывать контент без необходимости длительной переписки.

Следующим блоком модуля становится работа с Google Таблицами - как инструментом анализа успеваемости, мониторинга активности и визуализации данных. Педагоги изучают основы условного форматирования, фильтрации и базовых формул, а также строят простые графики и диаграммы. Эти навыки формируют основу для последующей автоматизации педагогической аналитики и управления образовательными данными.

Отдельное внимание в модуле уделяется Google Презентациям и Google Vids. Слушатели курса осваивают принципы визуального сторителлинга, создания логично выстроенных слайдов, интеграции видео, ссылок и интерактивных элементов. Работа с Google Vids позволяет слушателям попробовать себя в создании коротких видеоуроков и методических роликов - важного формата в современной образовательной среде.

Практическая часть модуля построена на решении конкретных задач: разработке цифровых инструкций, шаблонов заданий, табличных журналов и визуальных пособий. Слушатели курса выполняют серию заданий, направленных на интеграцию сервисов и формирование связного цифрового контента, который можно применить в собственной педагогической практике.

Модуль способствует развитию у педагогов уверенности в работе с цифровыми материалами и открывает возможности для обновления методической базы с учетом требований цифрового века.

Модуль 3. Инструменты коммуникации и планирования

Третий модуль посвящен формированию устойчивых навыков цифровой коммуникации и грамотной организации времени и учебных процессов с использованием инструментов Google Workspace. Особое внимание уделяется построению профессионального общения, управлению цифровыми потоками информации и согласованию рабочих процессов с учениками, родителями и коллегами.

Начало модуля посвящено анализу цифровой коммуникации в образовательной среде: слушатели изучают основные принципы делового общения по электронной почте, особенности взаимодействия в мессенджерах, а также этикет цифровой переписки. Практика включает работу с Gmail - создание структурированных писем, использование шаблонов, групповых рассылок и встроенных функций планирования. В Google Chat педагоги учатся организовывать каналы для обсуждений, обмена документами и быстрой координации действий.

Следующий блок модуля связан с планированием учебной и организационной деятельности через Google Календарь и Keep. Слушатели

осваивают приёмы составления расписания, создания совместных календарей, напоминаний и интеграции событий с другими сервисами. Google Keep используется как инструмент создания интерактивных заметок, чек-листов и систематизации идей. Эти инструменты становятся основой для выстраивания личной цифровой организации педагога.

Особое место в модуле занимает организация онлайн-взаимодействия через платформу Google Meet. Слушатели учатся создавать и вести виртуальные встречи, подключать ресурсы, управлять доступом и вовлеченностью участников образовательного процесса. Этот навык становится особенно ценным при проведении дистанционного или гибридного обучения.

Дополнительно рассматриваются возможности цифровых онлайн-досок (FigJam, Miro, Canva) для совместной работы, визуализации идей, проектирования и мозговых штурмов. Педагоги сравнивают функционал различных сервисов и определяют, какой инструмент лучше соответствует их задачам.

Практическая часть модуля строится на выполнении сценариев коммуникации и планирования: написание писем, планирование календарей, организация встреч, цифровое ведение заметок и использование досок в групповых форматах. Это формирует у слушателей курса готовность к профессиональной коммуникации в цифровой среде и уверенное планирование образовательного процесса.

Модуль 4. Организация учебного процесса и оценивания.

Модуль посвящен практическому освоению цифровых инструментов Google Workspace, которые позволяют педагогу эффективно управлять обучением, сопровождать учащихся на разных этапах освоения материала и организовывать прозрачную систему оценивания. В центре внимания: Google Класс, Google Формы и интеллектуальный сервис NotebookLM.

В ходе модуля слушатели погружаются в работу с Google Классом как цифровым хабом, где объединяются задания, материалы, сроки, обратная связь и индивидуальные траектории. Они осваивают логику построения учебного курса, принципы дифференциации заданий и приемы интеграции других сервисов Google - таких как Документы, Презентации, Формы.

Особое место в модуле занимает работа с Google Формами как инструментом цифровой диагностики. Слушатели учатся создавать тесты и опросы с автоматической проверкой, настраивать логические переходы, собирать и анализировать данные с помощью интеграции с Таблицами. В результате формируется представление о цифровом оценивании как средстве не только контроля, но и педагогического анализа.

Финальная часть модуля предлагает слушателям освоить возможности искусственного интеллекта в педагогической практике. На практикуме по NotebookLM слушатели пробуют применять ИИ для генерации и

структурирования идей, анализа текстов, адаптации материалов под учебные цели. Также обсуждаются вопросы ответственного использования ИИ, включая проверку достоверности информации и соблюдение этических норм.

Завершает модуль серия практических заданий и разработка фрагмента учебного процесса с включением механизмов оценивания и элементов ИИ-поддержки. Полученные навыки позволяют педагогам уверенно применять цифровые технологии для организации учебной деятельности и мониторинга результатов учащихся.

Модуль 5. Итоговый проект и углубленные возможности.

Завершающий модуль направлен на интеграцию изученных цифровых инструментов в рамках самостоятельного проектирования учебного цифрового продукта. Педагоги применяют полученные знания для разработки и презентации итогового проекта - веб-сайта или портфолио с использованием Google Сайтов.

Начало модуля посвящено обсуждению целей итогового проекта и формированию темы в соответствии с профессиональными интересами педагога. Слушатели получают рекомендации по структуре и визуальному оформлению сайта, логике размещения контента, навигации, а также адаптации сайта под целевую аудиторию (учащиеся, родители, коллеги).

На практикуме слушатели конструируют свои сайты, используя материалы, созданные в предыдущих модулях: документы, таблицы, презентации, формы, видеоролики. Google Сайты рассматриваются как удобный и универсальный инструмент презентации, портфолио, мини-курсов и проектных решений. Педагоги учатся оформлять главную страницу, добавлять меню, подключать ресурсы и настраивать внешний вид сайта.

Особый акцент делается на теме цифрового гражданства и этики. В рамках дискуссий и видеоуроков рассматриваются вопросы авторского права, академической честности, критического отношения к информации, культуры поведения в цифровой среде и безопасности учащихся в интернете. Слушатели обсуждают реальные кейсы, моделируют проблемные ситуации и разрабатывают рекомендации для своей практики.

Итоговая часть модуля посвящена защите проекта и презентации цифрового продукта. Слушатели демонстрируют свои сайты, обосновывают педагогические решения и получают обратную связь от коллег и преподавателей. Также проводится коллективная рефлексия по итогам курса, где слушатели оценивают собственное продвижение в цифровой грамотности и намечают траектории дальнейшего профессионального развития.

Модуль завершает программу и служит связующим звеном между обучением и применением цифровых инструментов на практике, создавая условия для устойчивого развития цифровых компетенций педагога.

6. Организация учебного процесса

Программа «Цифровая грамотность педагога: использование Google Workspace в образовательном процессе» реализуется в смешанном (очно-дистанционном) формате в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. Продолжительность обучения составляет 40 или 80 академических часов в зависимости от выбранного формата. При объеме 40 часов курс включает 12 часов теоретической подготовки и 28 часов практической работы. При объёме 80 часов — 16 часов теории и 64 часа практики.

Учебный процесс сочетает элементы теоретического и практического обучения с акцентом на развитие цифровых компетенций педагога, необходимых для эффективного использования сервисов Google Workspace в образовательной практике.

Обучение организовано с применением современных цифровых и методических форм:

Видеопрезентации и видеоуроки - позволяют визуализировать ключевые этапы работы с инструментами Google и обеспечить доступное объяснение принципов их практического применения.

Интерактивные лекции и разбор кейсов - способствуют осмысленному восприятию информации и помогают увязать цифровые инструменты с практическими задачами обучения.

Пошаговые инструкции - дают четкий алгоритм работы с каждым сервисом и формируют уверенность в применении цифровых решений.

Практические задания и проектные блоки - направлены на закрепление теоретических знаний и развитие умений, позволяющих проектировать дидактические материалы, планировать уроки и организовывать цифровую коммуникацию.

Самостоятельная работа - включает разработку учебных заданий, адаптацию контента под нужды учащихся и создание цифровых образовательных продуктов.

Онлайн-тренажёры и тесты - позволяют слушателям проверить усвоение материала, подготовиться к итоговой аттестации и оценить уровень сформированности цифровых компетенций.

Очные практикумы и консультации - проводятся с целью обратной связи, углубления навыков и помощи в реализации итогового проекта.

Гибкий формат организации курса позволяет слушателям совмещать обучение с профессиональной деятельностью, осваивая материалы в индивидуальном темпе. Постепенное усложнение содержания и регулярная практика способствуют устойчивому формированию цифровой грамотности

и готовности к внедрению цифровых инструментов в образовательный процесс.

7. Учебно-методическое обеспечение

Программа сочетает модификационный, комбинаторный и другие методологические подходы. Это позволяет обновить традиционные методы обучения, интегрировать современные цифровые технологии, а также внедрять инновационные решения, включая адаптивные платформы, элементы искусственного интеллекта и геймификации. Методологическая основа программы опирается на признанные педагогические теории и концепции, что делает её научно обоснованной и практикоориентированной.

Таким образом, деятельностный подход (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев) и теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин) обеспечивают организацию учебного процесса через активное вовлечение обучающихся в деятельность. Это позволяет формировать у них не только предметные, но и метапредметные компетенции (цифровую грамотность, критическое мышление, анализ данных, сотрудничество).

Коммуникативный подход проявляется в заданиях, направленных на развитие навыков работы в цифровой среде, медиаграмотности, онлайн-коммуникации, критического восприятия и обработки информации. Личностно-ориентированный подход (К. Роджерс, И.С. Якиманская) учитывает различный уровень цифровых компетенций обучающихся, способствует организации дифференцированного и инклюзивного обучения, а также формированию у педагогов навыков обратной связи и soft skills.

Когнитивно-деятельностный подход используется при работе с информацией различных форматов (текст, таблица, видео, визуализация), что развивает самостоятельность и критическое мышление обучающихся. Таким образом, программа органично соединяет классические педагогические теории с современными цифровыми образовательными технологиями, обеспечивая высокий научно-методический уровень. Это позволяет педагогам эффективно осваивать искусственный интеллект и цифровые навыки, совершенствуя профессиональные компетенции в соответствии с актуальными требованиями образовательной политики.

Учебно-методическое обеспечение курса направлено на создание условий для последовательного и эффективного освоения образовательной программы, формирования цифровых компетенций и применения полученных знаний в педагогической практике.

Элементы обеспечения	Описание и формы реализации
-----------------------------	------------------------------------

Теоретические материалы	Представлены в виде видеолекций, презентаций, методических статей и справочных файлов. Освещают ключевые принципы цифрового обучения и педагогические подходы к работе с цифровыми ресурсами.
Пошаговые инструкции	Содержат алгоритмы выполнения задач в Google Workspace и обеспечивают уверенное владение инструментами.
Практические задания	Включают создание и редактирование цифровых учебных материалов, настройку совместной работы, разработку оценочных форм и цифровых проектов.
Методические рекомендации	Разработаны для педагогов по интеграции цифровых решений в учебный процесс: адаптация материалов, сценарии уроков, модели оценки.
Контрольно-оценочные материалы	Включают задания для самопроверки, итоговое тестирование, критерии оценки цифровых продуктов и шаблоны обратной связи.
Материалы для самостоятельной работы	Включают кейсы, ссылки на дополнительные ресурсы, обучающие видео и примеры цифровых образовательных решений.
Цифровая среда курса	Реализация программы осуществляется через Google Класс и связанные с ним инструменты. Слушатели получают доступ к обучающим модулям, инструкциям, шаблонам, календарю и формам для обратной связи.

Комплексное методическое обеспечение курса гарантирует системное и логически выстроенное обучение, соответствующее профессиональным потребностям педагогов. Все материалы разработаны с учетом принципов доступности, практической направленности и возможности последующего применения в образовательной деятельности.

8. Оценка результатов обучения

Оценка результатов обучения проводится с целью определения уровня сформированности знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения программы. Оценочные мероприятия ориентированы как на проверку теоретических основ, так и на практическое применение цифровых инструментов Google Workspace в образовательной деятельности.

Форма итогового контроля включает два компонента:

- Итоговое тестирование, состоящее из 25 заданий с выбором одного правильного ответа. Оно направлено на проверку усвоения ключевых понятий, принципов работы с сервисами и основ цифровой грамотности педагога. Максимальная сумма баллов за выполнение теста - 25. Для успешного прохождения тестирования необходимо набрать не менее 13 баллов (50%).
- Итоговый проект, представляющий собой разработку цифрового образовательного продукта с использованием Google Сайтов и интеграцией других изученных инструментов. Проект оценивается по критериям полноты, функциональности, педагогической обоснованности и дизайна. Защита проекта проходит в очной или онлайн-форме с предоставлением презентации.

Шкала оценки результатов тестирования:

Результат	Баллы	Процент выполнения
Отлично	22–25	90–100%
Хорошо	18–21	75–89%
Удовлетворительно	13–17	50–74%
Неудовлетворительно	<13	<50%

Итоговая аттестация считается пройденной при условии успешного выполнения обоих компонентов: получения не менее 13 баллов по итоговому тесту и положительной оценки за итоговый проект. В случае необходимости повторной сдачи предусмотрена дополнительная консультация и возможность пересдачи теста и/или доработки проекта.

9. Посткурсовое сопровождение

Для качественной реализации на практике полученных на курсах слушателями знаний, ТОО «CareerHub.kz» осуществляет посткурсовое сопровождение деятельности руководящих работников и педагогов. Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательной программы курса.

Посткурсовое сопровождение в ТОО «CareerHub.kz» реализуется в смешанном формате, который сочетает онлайн и офлайн взаимодействие. Основной цифровой платформой для сопровождения выбран Google Classroom, поскольку он обеспечивает возможность создания устойчивого

профессионального сообщества педагогов, продолжение обмена опытом и доступ к актуальным ресурсам после завершения курса. Одновременно с этим педагоги имеют возможность получать очные консультации: во время обучения и в посткурсовый период они могут обращаться с вопросами к тренерам и методистам, что позволяет обеспечить адресную поддержку.

В рамках «Класса для выпускников» в Google Classroom реализуются несколько ключевых направлений работы:

Библиотека ресурсов – постоянно обновляемый раздел, включающий полезные ссылки, актуальную литературу, видеоуроки и методические материалы.

Банк практических заданий и кейсов – пространство, где педагоги размещают собственные разработки, сценарии уроков и шаблоны, формируя коллективную базу знаний.

Дискуссионная площадка – лента для оперативного обмена мнениями, обсуждения возникающих вопросов и получения ответов как от преподавателей курсов, так и от коллег.

Для поддержания активности и закрепления практических навыков в сообществе применяются регулярные форматы, такие как «задание месяца», побуждающее педагогов апробировать новые методы и делиться результатами. Такой подход обеспечивает переход от единичного курса к непрерывному процессу профессионального развития и формирует профессиональную сеть педагогов, готовых поддерживать друг друга на этапе внедрения новых практик.

А также, в рамках посткурсового сопровождения предусмотрены:

- проведение педагогами мероприятий для прослеживания результатов профессионального развития педагогов:

- привлечение педагогов, прошедших курсы и успешно применяющих полученные знания, умения, навыки на практике, к участию в мероприятиях по обмену опытом, публичное признание их опыта;

- оказание методической, консультационной помощи слушателями в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности.

Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога включают:

1. Анкетирование педагогов, прошедших курсы повышения квалификации с целью выявления степени усвоения содержания программы, уровня удовлетворенности и запроса на дальнейшее сопровождение.

2. Документы, подтверждающие профессиональное развитие педагога, полученные в посткурсовый период: участие в мастер-классах, семинарах, вебинарах, тренингах, круглых столах, конференциях, участие в интеллектуальных и творческих конкурсах.

3. Рефлексивный анализ собственной педагогической практики описание изменений, внедренных в практическую деятельность педагога после прохождения курсов, а также затруднений, потребностей и планов профессионального роста.

10. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 269 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасности на 2023 - 2029 годы»;
3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
4. Об утверждении концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования в Казахстане на 2023–2029 годы : Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 г. № 249 // Әділет. – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249> (дата обращения: 05.08.2025)
5. Национальный доклад о состоянии и развитии системы образования РК (по итогам 2022 года). – URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/edu/press/article/details/20392?lang=ru> (дата обращения: 05.08.2025).
6. Чоросова О. М., Соломонова Г. С., Сырымбетова Л. С. Цифровая трансформация школ Казахстана: изучение зарубежного опыта // Серия «Педагогика. Психология. Философия» «Вестника СВФУ». – 2021. – № 4 (24). – С. 100.
7. Касенова Г. Т., Смаилова М. Т. Возможности процесса цифровизации в сфере образования в Казахстане // Сб. науч. тр. I Междунар. науч.-практ. конф. В 6 т. – Казань: Познание, 2022. – С. 177–186.
8. Мусина Г. С., Муқанов М. Р., Нурбаев Ж. Е., Жолдасбекова А. Н., Букешова Г. К. Цифровизация как фактор повышения качества системы высшего образования Республики Казахстан в фокусе зарубежных исследователей // Вестник Евразийского национального университета им. Л. Н. Гумилева.

9. Сарсенбиева Н. Ф., Мырзахметова Б. Ш., Адылбекова Э. Т. Цифровизация образования в Республике Казахстан // Мир педагогики и психологии. – 2021. – № 1. – С. 33–37.
10. Итоги года: Современные тенденции в системе образования – от инклюзивности до цифровизации. – 27.12.2024. – URL: <https://www.gov.kz/> (дата обращения: 05.08.2025).
11. Сардарова Ж. И., Кисметова Г. Н., Турежанова Г. А., Саркулова Д. С. Формирование готовности будущих педагогов к использованию цифровых образовательных ресурсов в условиях цифровизации образования // *Вестник КазНУ. Серия «Педагогические науки»*. – 2022. – Т. 70, № 1. – С. 47–57. DOI: <https://doi.org/10.26577/JES.2022.v70.i1.04>.
12. Айтбаева А., Шайгозова Ж. Переосмысление педагогики в цифровую эпоху или вопросы педагогического дизайна // *Вестник КазНУ. Серия «Педагогические науки»*. – 2022. – Т. 71, № 2. – С. 4–12.
13. Нахбаева Г., Нуртазина Р., Кайдарова А. Цифровая трансформация вузов в Казахстане: результаты глубинных интервью с экспертами // *Адам әлемі*. – 2025. – Т. 103, № 1. – С. 101–112. – DOI: <https://doi.org/10.48010/aa.v103i1.724>.
14. Акимов Н. Ж., Курманов Н. А., Кулыбеков М. Т., Баймолдаева М. Т. Управление профессиональным развитием педагогических кадров как фактор повышения качества образования // *Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли*. – 2023. – № 3 (52). – С. 110–117.

Дополнительная литература

1. Рынок образования в Казахстане: тренды, вызовы и перспективы. – URL: <https://factum.agency/news/rynok-obrazovaniya-v-kazahstane-trendy-vyzovy-i-perspektivy> (дата обращения: 05.08.2025).
2. Амен А. Ж., Гайсина М. Б., Кенжегулова А. А. Цифровизация Казахстана: проблемы сферы образования. – 2020
3. Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан. Уровень цифровой грамотности населения. – URL: <https://stat.gov.kz/ru/> (дата обращения: 05.08.2025).
4. Национальная образовательная база данных. – URL: <https://nobd.edu.kz/> (дата обращения: 05.08.2025).
5. Колмакова В. Цифровизация казахстанского образования: будущее началось сегодня // *Последние новости*. – 2018. – URL: <https://www.nur.kz/1768520-cifrovizacia-kazahstanskogo-obrazovania-budusee-nacalos-segodna.html> (дата обращения: 05.08.2025).

6. Скаковский Л. Р. Зарубежный опыт в сфере создания современной цифровой экономики: выводы и уроки для Республики Казахстан. – 2020. – URL: <http://isca.kz/ru/analytics-ru/2327> (дата обращения: 05.08.2025).
7. Сулейменова А. Цифровая революция. Что надо делать университетам для сохранения конкурентоспособности в новую технологическую эру // Forbes Woman. – 2017. – № 67. – 2 с.
8. Амантаев Е. А. Государственная политика цифровизации образования в Казахстане: текущее состояние и перспективы : дис. ... д-ра филос. (PhD). – Нур-Султан, 2022. – URL: <https://fns.enu.kz/ru/events/629> (дата обращения: 05.08.2025).

«Педагогтың цифрлық сауаттылығы: білім беру үдерісінде Google
Workspace пайдалану» курсының

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

(мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық
және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтарына арналған)

1. Жалпы ережелер

Қазақстан Республикасының білім беру жүйесін жаңғыртудың басты басымдықтарының бірі - педагогтердің цифрлық сауаттылығын дамыту. Бұл қажеттілік оқу үдерісіне заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізумен байланысты. Осындай қадам білім берудің сапасын арттыруға, қолжетімділігін кеңейтуге және тиімділігін жоғарылатуға мүмкіндік береді.

Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтерінің цифрлық құзыреттілігін дамыту Қазақстан Республикасының 2023-2029 жылдарға арналған мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту тұжырымдамасында айқындалған стратегиялық бағыттарға сәйкес келеді. Атап айтқанда, Тұжырымдамада цифрлық білім беру ресурстарын тиімді пайдалану мен жаңа цифрлық құралдарды күнделікті педагогикалық тәжірибеге енгізудің маңыздылығы көрсетілген.

«Педагогтың цифрлық сауаттылығы: білім беру үдерісінде Google Workspace пайдалану» курсының білім беру бағдарламасы (бұдан әрі - Бағдарлама) халықаралық үрдістерді, соның ішінде қашықтан оқытудың таралуын, онлайн-платформалар мен цифрлық сервистерді белсенді қолдануды, сондай-ақ икемділікке, инклюзивтілікке және тұрақтылыққа бағытталған цифрлық білім беру ортасын қалыптастыруды ескере отырып әзірленді. Педагогтердің цифрлық сауаттылығын арттыру оларға білім беру үдерісін тиімді ұйымдастырумен қатар, цифрлық дәуірдің тез өзгеретін жағдайларына бейімделуге мүмкіндік береді.

Бағдарламаның өзектілігі - педагогтердің заманауи цифрлық құралдарды, соның ішінде Google Workspace платформасын, оқу-тәрбие, құжаттамалық сүйемелдеу және білім алушылармен коммуникация мәселелерін шешу үшін қолдануға сапалы дайындығын қамтамасыз ету қажеттілігімен анықталады. Бұл құралдарды пайдалану жұмыс үдерістерін оңтайландыруға, цифрлық мәдениетті дамытуға және халықаралық стандарттарға сәйкес келетін заманауи білім беру тәжірибелерін құруға мүмкіндік береді.

Бағдарлама білім беру ортасында қолдануға болатын цифрлық шешімдерді тәжірибелік тұрғыда меңгеруге бағытталған және білімді цифрландыру жағдайында педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға ықпал етеді.

Бағдарлама мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы

3 тамыздағы № 348 бұйрығы, НҚА мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669) және жалпы білім беретін пәндерге, таңдау курстарына және факультативтерге арналған үлгілік оқу бағдарламаларын (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы, НҚА мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8424) ескере отырып әзірленген.

2. Глоссарий

- **Google Workspace** - Google компаниясының бұлтты сервистері мен қосымшаларын қамтитын платформа. Деректерді сақтау, құжаттар құру, жоспарлау және бірлесіп жұмыс істеу құралдарын ұсынады (Docs, Sheets, Slides, Forms, Classroom, Meet және т.б.).

- **Google аккаунт** - Google сервистеріне (Gmail, Drive, Classroom және т.б.) қол жеткізу үшін пайдаланушы тіркелгісі. Бір аккаунт Workspace құралдарының барлығын пайдалануға мүмкіндік береді.

- **Google Docs** - мәтіндік құжаттарды онлайн жасауға, өңдеуге және сақтауға арналған құрал. Бір құжатпен бірнеше пайдаланушы бір уақытта жұмыс істей алады.

- **Google Sheets** - электрондық кестелерді жасау мен талдауға арналған құрал. Сандық деректерді өңдеуге және оларды визуализациялауға мүмкіндік береді.

- **Google Slides** - презентациялар құру және көрсету құралы. Бұлтты сақтау арқылы бірнеше пайдаланушы бір слайдты бірлесіп өңдей алады.

- **Google Forms** - ақпарат жинау, сауалнама құру және тапсырмалар жасау құралы. Жауаптар автоматты түрде өңделіп, кесте түрінде сақталады.

- **Google Classroom** - оқу үдерісін ұйымдастыру платформасы. Мұғалімдер сабақ жоспарлап, тапсырмалар беріп, оқушылардың жұмыстарын тексере алады.

- **Google Drive** - файлдарды бұлтта сақтау және бөлісу сервисі. Құжаттарға кез келген құрылғыдан қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

- **Google Meet** - онлайн бейнеконференциялар өткізу сервисі. Сапалы аудио және бейнебайланыс, экранды көрсету мүмкіндігін береді.

- **Google Күнтізбе (Calendar)** - оқиғаларды жоспарлау және басқару құралы. Жоспарланған іс-шаралар туралы ескертулерді баптауға мүмкіндік береді.

- **Gemini** - Google компаниясының жасанды интеллект құралы. Мәтіндерді талдауға, тапсырмалар құруға және күрделі үдерістерді автоматтандыруға қолданылады.

- **Промт (Prompt)** - жасанды интеллектке немесе чат-ботқа тапсырма немесе сұрақ қою үшін қолданылатын мәтіндік команда. Промтты дұрыс құрастыру қажетті нәтижелерді тиімді алуға ықпал етеді.

- **Скринкаст** - экрандағы әрекеттерді жазу арқылы ақпарат берудің немесе оқытудың әдісі. Скринкаст құралды қолдану немесе үдерісті орындау қадамдарын көрсетеді.

- **Асинхронды оқу форматы** - оқытушылар мен білім алушылар уақыт пен орынға байланыссыз өзара әрекет жасайтын оқу үдерісі. Ақпараттық жүйелер мен басқа да байланыс құралдарын пайдалана отырып қашықтан оқытуды қамтиды.

- **Қашықтан оқыту** - оқытушы мен білім алушының арақашықтықтан өзара әрекетіне негізделген, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолданатын білім беру формасы.

- **Тыңдаушы** - біліктілікті арттыру курсынан өтуші адам.

3. Бағдарламаның тақырыптық мазмұны

Бағдарламаның жаңашылдығы

Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрлігі 2023-2025 жылдарға келісілген біліктілікті арттыру курстары тізімін талдау барысында Google Workspace платформасының құралдарын меңгеруге бағытталған тек бір ғана курс анықталды: «Мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін Google құралдарын меңгеру арқылы арттыру».

Мұндай бағдарламалардың жеткіліксіздігі педагогтердің цифрлық дағдыларға деген артып келе жатқан сұранысын толық қанағаттандырмайды. Балама курстардың болмауы ұсынылып отырған бағдарламаны ерекше өзекті етеді, өйткені ол мұғалімдерге заманауи цифрлық құралдарды меңгерудің бірегей мүмкіндігін ұсынады.

«Педагогтың цифрлық сауаттылығы: білім беру үдерісінде Google Workspace пайдалану» бағдарламасы тек білім беруді жаңғыртудың мемлекеттік басымдықтарына сәйкес келіп қана қоймай, педагогтерге оқу үдерісінде технологияларды тиімді қолдануға арналған практикалық дағдыларды да береді.

Бұл курс педагогтерге цифрлық технологияларды меңгеріп қана қоймай, сонымен қатар білім беру цифрлық ортасын тиімді басқаруға, заманауи оқыту әдістерін қолдануға және кәсіби қызметін оңтайландыруға мүмкіндік береді. Бағдарлама білім беру саласындағы халықаралық стандарттарға сәйкес келетін дағдыларды қалыптастыруға ықпал етеді.

Бағдарламаның өзектілігі

Қазіргі білім беру жүйесі педагогтердің цифрлық сауаттылығына жоғары талаптар қояды. Білім беру іс-әрекетінде цифрлық технологияларды пайдалану әлемдік негізгі үрдістердің бірі болып танылды. Сонымен қатар Қазақстанда Google Workspace платформасының құралдарын оқытуға арналған арнайы курстардың жеткіліксіздігі осы бағдарламаның өзектілігін айқындайды.

Бағдарлама мынаған бағытталған:

- заманауи цифрлық технологияларды білім беру үдерісіне енгізу;

- оқытуда цифрлық ресурстардың әлеуетін тиімді пайдалану;
- сабақтарды жоспарлау мен өткізу кезінде жасанды интеллект технологияларын қолдану.

Курсты меңгеру педагогтердің кәсіби мүмкіндіктерін кеңейтуге, білім беру сапасын арттыруға және оны мемлекеттік және халықаралық стандарттарға сәйкес жаңғыртуға мүмкіндік береді.

4. Мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

Курстың мақсаты:

Педагогтердің жоғары деңгейлі цифрлық сауаттылығын және Google Workspace платформасының құралдарын (оның ішінде жасанды интеллект негізіндегі сервистерді) білім беру іс-әрекетінде, бірлескен жұмыс ұйымдастыруда, интерактивті контент жасауда және білімді бағалауда тиімді пайдалануға қажетті кәсіби құзыреттер жүйесін қалыптастыру.

Бағдарламаның міндеттері:

Теориялық және әдіснамалық міндеттер:

- Тыңдаушыларда қазіргі білім беруді трансформациялау контекстінде цифрлық технологиялардың рөлі мен мүмкіндіктері туралы түсінік қалыптастыру.
- Google Workspace құралдарына қатысты цифрлық дидактика мен педагогикалық дизайнның негіздерімен таныстыру.
- Цифрлық ортада жұмыс істеудің этикалық және құқықтық аспектілері: авторлық құқық, ақпараттық қауіпсіздік, цифрлық бедел және азаматтық туралы түсінік беру.

Пәндік-тәжірибелік міндеттер:

- Google экожүйесінде жұмыс істеудің негізгі қағидаларын меңгеру: аккаунт құру және қауіпсіз басқару, Chrome браузері мен Google Диск бұлттық қоймасында жұмыс істеу.
- Google Құжаттар, Google Кестелер, Google Презентациялар және Google Vids арқылы әртүрлі оқу контентін құру және редакциялау дағдыларын үйрету.
- Gmail және Google Chat, Google Күнтізбе және Keep, Google Meet арқылы коммуникация мен жоспарлаудың тиімді құралдарын қолдануды меңгерту.
- Бірлескен жұмыс пен миға шабуыл ұйымдастыруға арналған интерактивті онлайн-тақталарды (FigJam, Miro, Canva) қолдану әдістемесін үйрету.
- Білім алушылардың жеке және жас ерекшеліктеріне бейімдеп, цифрлық ресурстарды сын тұрғысынан бағалау және бейімдеу қабілетін дамыту.

Ұйымдастырушылық-педагогикалық міндеттер:

- Google Класс жүйесінде оқу үдерісін жобалауға және басқаруға үйрету: курстар құру, түрлі деңгейдегі тапсырмалар дайындау, кері байланыс пен сараланған оқытуды ұйымдастыру.
- Google Формалар көмегімен интерактивті тапсырмалар құру, автоматтандырылған бақылау, білімді бағалау және деректер жинау құралдарын қолдану дағдыларын қалыптастыру.
- Жасанды интеллекттің (NotebookLM) идеялар генерациясында, оқу материалдарын жекешелендіруде және педагогикалық дизайнда қолдану мүмкіндіктерімен таныстыру.
- Google Сайттарды пайдалану арқылы қорытынды жобаны орындау арқылы жобалық қызмет дағдыларын дамыту.

Күтілетін нәтижелер:

Бағдарламаны табысты меңгерген тыңдаушы:

- Білімді цифрландырудағы негізгі үрдістер мен сын-қатерлерді біледі.
- Google Workspace for Education негізгі сервистерінің функционалдық мүмкіндіктерін және жұмыс қағидаларын меңгерген.
- Тиімді цифрлық оқу материалдарын жасау үшін педагогикалық дизайн негіздерін біледі.
- Цифрлық этикет ережелерін, авторлық құқық негіздерін және интернетте оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету қағидаларын меңгерген.
- Цифрлық құралдар арқылы синхронды және асинхронды оқытуды ұйымдастыру әдістемелерін біледі.
- Google Құжаттарда, Кестелерде және Презентацияларда оқу материалдарын құруға, бірлесіп өңдеуге және оларға қол жеткізуді басқаруға қабілетті.
- Gmail және Google Chat арқылы кәсіби коммуникацияны тиімді жүргізеді.
- Google Күнтізбе және Кеер көмегімен өз қызметін және оқу үдерісін жоспарлайды.
- Google Meet арқылы интерактивті онлайн-сабақтар мен вебинарлар ұйымдастырады және өткізеді.
- Google Класс жүйесінде оқу курстарын құрып, тапсырмаларды таратады және тексереді.
- Google Vids көмегімен қысқа оқу бейнематериалдарын әзірлейді.
- Google Формаларда интерактивті тесттер мен сауалнамалар құрып, нәтижелерін талдайды.
- NotebookLM жасанды интеллект құралдарын педагогикалық қызметін оңтайландыру үшін қолданады.
- Google Сайттарда қарапайым веб-сайттар (портфолио, сынып сайты немесе жоба сайты) жасайды.

- Мақсаттар мен аудиторияға сәйкес интерактивті, құрылымдалған дидактикалық материалдар әзірлейді.
- Бірнеше Google сервисін қолдана отырып толыққанды цифрлық оқу модульдерін жобалайды.
- Цифрлық ортада білім беру үдерісінің барлық қатысушылары арасында тиімді өзара әрекет ұйымдастырады.
- Оқушыларда цифрлық мәдениет қалыптастырады және қауіпсіз цифрлық ортаны қамтамасыз етеді.
- Ақпаратты сын тұрғысынан бағалайды, этикалық нормаларды сақтайды және оқушыларды соған үйретеді.
- Зерттелген құралдарды кешенді қолдануды көрсететін жеке білім беру мини-жобасын жүзеге асырады және қорғайды.

Оқу-тақырыптық жоспар (80 акад. сағат)

№	Тақырыбы	Теория (сағ.)	Тәжірибе (сағ.)	Барлығы (сағ.)
1	Модуль 1. Google цифрлық білім беру ортасына кіріспе	4	4	8
1.1	Білім берудің цифрлық дәуірдегі трансформациясы. Цифрландырудың сын-қатерлері мен мүмкіндіктері. Цифрландыру үдерісіндегі педагогтің рөлі.	1	1	2
1.2	Google аккаунты: құру және қауіпсіздік. Google Workspace for Education құпиялылық саясаты.	1	1	2
1.3	Google Workspace экожүйесінің негіздері	1	1	2
1.4	Google Chrome-мен жұмыс істеудің негіздері.	1	1	2
2	Модуль 2. Оқу контентін жасау және басқару	3	15	18
2.1	Google Құжаттар әдістемелік жұмыс құралы ретінде. Пікір қалдыру, ұсыныстар және нұсқалар тарихы функцияларын пайдалана отырып, бірлескен әдістемелік әзірлемелерді жасау. Құжаттарға арналған үлгілерді пайдалану.	1	5	6
2.2	Google Кестелер оқу үлгерімін есепке алу және талдау үшін. Үлгерімді визуализациялау үшін шартты пішімдеу, деректерді талдау үшін сүзгілер мен	1	5	6

	сұрыптау, базалық формулалар. Деректерді ұсыну үшін қарапайым графиктер жасау.			
2.3	Google Презентациялар және Google Vids: визуалды контент жасау. Ақпаратты тиімді визуализациялау дизайны мен принциптері. Презентациядағы интерактивті элементтер. Қысқа оқу бейнероликтерін жасау бойынша практикалық ұсыныстар.	1	5	6
3	Модуль 3. Коммуникация және жоспарлау құралдары	4	12	16
3.1	Gmail және Google Chat: кәсіби коммуникация. Gmail-де топтар мен тарату тізімдерін пайдалану. Оқушылармен, ата-аналармен және әріптестермен цифрлық коммуникация этикеті.	1	3	4
3.2	Google Кеер және Күнтізбе: жазбаларды ұйымдастыру және жоспарлау. Кеер-ті оқу үдерісінде жедел жазбалар, тізімдер және еске салғыштар үшін пайдалану. Сабақ кестесін, іс-шараларды, жоба топтарына арналған ортақ күнтізбелерді жасау үшін Күнтізбені пайдалану.	1	3	4
3.3	Google Meet: онлайн-сабақтарды ұйымдастыру.	1	3	4
3.4	Интерактивті онлайн-тақталар (FigJam, Miro, Canva). Ми шабуылы, бірлескен жұмыс, интерактивті тапсырмалар жасау үшін тақталарды практикалық қолдану. Функционалды салыстыру және нақты міндеттерге сәйкес құралды таңдау.	1	3	4
4	Модуль 4. Оқу үдерісі мен бағалауды ұйымдастыру	3	17	20
4.1	Google Класс басқару орталығы ретінде: курсты баптау және басқару, тапсырмалардың әртүрлі түрлерін құру. Google-дің басқа сервистерімен интеграция. Google Класс арқылы сараланған оқытуды ұйымдастыру.	1	6	7
4.2	Google Формалар: деректерді жинаудан талдауға дейін. Сұрақ түрлері, тесттерді баптау (автоматты тексеру, кері байланыс), зерттеулер үшін деректер жинау. Нәтижелерді автоматты түрде талдау үшін Формаларды Кестелермен интеграциялау.	1	6	7

4.3	ЖИ көмегімен педагогикалық дизайн: NotebookLM практикумы. Идеяларды генерациялау, контент құру, оқытуды жекешелендіру үшін ЖИ-ді практикалық қолдану. Білім беруде ЖИ қолданудың этикалық аспектілері.	1	5	6
5	Модуль 5. Қорытынды жоба және кеңейтілген мүмкіндіктер	2	16	18
5.1	Google Сайттар: педагог портфолиосы немесе жоба сайты. Сайттарды жобалау және құрылымдау бойынша практикалық кеңестер.	1	5	6
5.2	Қорытынды жоба бойынша жұмыс	-	3	3
5.3	Жобаларды бағалау критерийлері және тиімді презентация бойынша ұсыныстар. Қорытынды жобаларды таныстыру және қорғау.	1	2	3
5.4	Жобаларды бағалау критерийлері және тиімді презентация бойынша ұсыныстар. Қорытынды жобаларды таныстыру және қорғау.	-	4	4
5.5	Курстың қорытындысын шығару. Рефлексия.	-	2	2
	Барлығы	16	64	80

Оқу-тақырыптық жоспар (40 акад. сағат)

1	Модуль 1. Google цифрлық білім беру ортасына кіріспе	2	2	4
1.1	Білім берудің цифрлық дәуірдегі трансформациясы. Цифрландыру үдерісіндегі педагогтің рөлі.	1	1	2
1.2	Google аккаунты: құру және қауіпсіздік. Google Workspace for Education құпиялылық саясаты. Google Workspace for Education экожүйесінің негіздері.	1	1	2
2	Модуль 2. Оқу контентін жасау және басқару	3	9	12

2.1	Google Құжаттар: бірлескен әдістемелік әзірлемелерді жасау. Құжаттарға арналған үлгілерді пайдалану.	1	3	4
2.2	Google Презентациялар және Google Vids: визуалды контент жасау. Презентациядағы интерактивті элементтер.	1	3	4
2.3	Google Vids: қысқа оқу бейнероликтерін жасау бойынша практикалық ұсыныстар.	1	3	4
3	Модуль 3. Коммуникация және жоспарлау құралдары	4	6	10
3.1	Gmail және Google Chat: кәсіби коммуникация және цифрлық коммуникация мәдениеті.	1	2	3
3.2	Google Кеер және Күнтізбе: жазбаларды ұйымдастыру және жоспарлау.	1	2	3
3.3	Google Meet: онлайн-сабақтарды ұйымдастыру.	1	1	2
3.4	Интерактивті онлайн-тақталар (Canva): бірлескен жұмыс пен тапсырмаларға практикалық қолдану.	1	1	2
4	Модуль 4. Оқу үдерісі мен бағалауды ұйымдастыру	2	4	6
4.1	Google Класс басқару орталығы ретінде: курсты баптау және басқару, тапсырмалардың әртүрлі түрлерін құру.	1	2	3
4.2	Google Формалар: деректерді жинаудан талдауға дейін.	1	2	3
5	Модуль 5. Қорытынды жоба	1	7	8
5.1	Қорытынды жоба бойынша жұмыс	-	2	2
5.2	Цифрлық азаматтық және этика: интернеттегі қауіпсіздік пен сыни ойлау. Қорытынды тестілеу.	1	1	2
5.3	Қорытынды жобаларды таныстыру және қорғау.	-	4	4
	Барлығы	12	28	40

5. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны.

«Педагогтың цифрлық сауаттылығы: білім беру үдерісінде Google Workspace қолдану» бағдарламасы педагогтардың цифрлық сауаттылық саласындағы негізгі құзыреттерін кезең-кезеңімен дамытуға бағытталған бес модульден тұрады. Әр модуль теориялық және практикалық бөліктерді, сондай-ақ өзіндік жұмысты қамтиды, бұл материалды тұтастай меңгеруді қамтамасыз етеді.

Модуль 1. Google цифрлық білім беру ортасына кіріспе.

Бірінші модуль педагогтардың заманауи оқу үдерісін ұйымдастыру үшін негізгі платформа ретінде Google цифрлық білім беру ортасы туралы тұрақты түсінігін қалыптастыруға бағытталған. Негізгі назар - білім берудің цифрлық трансформациясы жағдайындағы педагогтың рөлін түсінуге, сондай-ақ Google Workspace қызметтерімен жұмыс істеудің техникалық және әдістемелік негіздерін меңгеруге аударылады.

Оқыту цифрландыруға, оқытудың аралас формаларына көшуге және онлайн-қарым-қатынас көлемінің өсуіне байланысты білім беру жүйесіндегі ғаламдық өзгерістерді талқылаудан басталады. Тыңдаушылар мұғалімге қойылатын талаптардың цифрлық дәуірде қалай өзгертінін және оның кәсіби рөлі қай бағытта дамып жатқанын талдайды. Кіріспе бейнематериалдар мен практикадан алынған кейстер жаңа цифрлық шешімдердің шынайы сын-тегеуріндері мен әлеуетін бағалауға көмектеседі.

Модульдің маңызды бөлігі Google-аккаунтпен жұмыс істеуге арналады. Педагогтар оны құру мен баптаудың кезең-кезеңдік үдерісін меңгереді, киберқауіпсіздік қағидаларымен, екі факторлы аутентификациямен және Google Workspace for Education құпиялылық саясатымен танысады. Ерекше назар білім алушылардың дербес деректерін қорғауға, қол жеткізу құқықтарын дұрыс бөлуге және цифрлық кеңістіктегі қауіпсіз өзара әрекеттесуге аударылады.

Модульдің практикалық бөлігінде тыңдаушылар Google Chrome браузеріндегі навигация мен баптаудың негізгі, бірақ өте маңызды элементтерін меңгереді. Педагогтар браузерді өздерінің оқу міндеттеріне бейімдеуді: бетбелгілер мен кеңейтулерді баптауды, қойындыларды ұйымдастыруды, тарих пен сервистерге жылдам қол жеткізуді үйренеді. Бұл әрекеттер Google Workspace экожүйесімен сенімді әрі өнімді жұмыс істеуге негіз қалайды.

Қосымша курс тыңдаушылары Google Workspace-тің білім беру жүйесі ретіндегі құрылу логикасы туралы түсінік алады: қызметтердің өзара байланысы, Google Диск бұлттық қоймасы, бірлескен жұмыс пен коммуникация құралдары. Бейнешолулар мен демонстрациялар арқылы тыңдаушылар ортаның құрылымын көрнекілеп, оны оқыту, жоспарлау, бағалау және қарым-қатынас тұрғысынан бағдарлай бастайды.

Практикалық бөлім цифрлық сенімділікті бекітуге бағытталған. Тыңдаушылар қорғалған аккаунт құру, қауіпсіздік баптауларын талдау,

Google Workspace интерфейсі мен Chrome браузері бойынша навигация тапсырмаларын орындайды. Педагогтар платформаның негізгі функцияларын жеке және жұптық тапсырмалар арқылы меңгереді, бұл оларға цифрлық ортада тез бейімделуге мүмкіндік береді.

Модуль жеке цифрлық профильді қалыптастырумен және цифрлық сауаттылықтың бастапқы деңгейін диагностикалаумен аяқталады. Бұл Google Workspace құралдарын тереңірек меңгеруге және педагогтың орнықты цифрлық тәжірибесін қалыптастыруға негіз жасайды.

Модуль 2. Оқу контентін құру және басқару.

Екінші модуль педагогтардың Google Workspace құралдарын пайдалана отырып, оқу материалдарын құру, рәсімдеу және құрылымдаудағы цифрлық дағдыларын дамытуға бағытталған. Негізгі назар - педагогикалық дизайн қағидалары мен заманауи цифрлық оқытудың талаптарына сәйкес келетін мәтіндік, кестелік, визуалды және мультимедиялық ресурстарды құруға аударылады.

Сабақтар цифрлық контенттің оқу үдерісіндегі рөлін талдаудан басталады: оның оқушылардың қызығушылығына, материалды меңгеруіне және дербестігін дамытуға қалай әсер ететіні қарастырылады. Тыңдаушылар визуалды анықтығы, қолжетімділігі және интерактивтілігі бар әдістемелік және оқу материалдарын жасаудың қағидаларымен танысады. Ерекше назар мұғалімдер командасында материалдарды бірлесіп әзірлеу мен келісуге аударылады, бұл қашықтан оқыту жағдайында аса өзекті.

Практикада тыңдаушылар Google Құжаттарды әдістемелік материалдарды ұжымдық әзірлеу және жетілдіру құралы ретінде меңгереді. Олар ұсыныстар, түсініктемелер, өзгерістерді бақылау функцияларымен жұмыс істейді, сондай-ақ кестелерді, сілтемелерді және суреттерді кірістіру мүмкіндіктерін зерттейді. Бұл педагогтарға сабақтың нақты міндеттеріне материалдарды тез бейімдеуге, контентті жаңартуға және ұзақ хат алмасусыз келісуге мүмкіндік береді.

Келесі блок Google Кестелермен жұмыс істеуге арналады - үлгерімді талдау, белсенділікті бақылау және деректерді визуализациялау құралы ретінде. Педагогтар шартты пішімдеудің, сүзудің және базалық формулалардың негіздерін зерттейді, сондай-ақ қарапайым графиктер мен диаграммалар құрады. Бұл дағдылар педагогикалық талдауды автоматтандыру мен білім беру деректерін басқарудың негізін қалайды.

Модульде жеке назар Google Презентациялар мен Google Vids-ке аударылады. Тыңдаушылар визуалды сторителлинг қағидаларын, қисынды құрастырылған слайдтар жасауды, бейне, сілтемелер мен интерактивті элементтерді интеграциялауды меңгереді. Google Vids-пен жұмыс тыңдаушыларға қысқа бейнесабақтар мен әдістемелік роликтер жасауда өздерін сынап көруге мүмкіндік береді - бұл қазіргі білім беру ортасында маңызды формат.

Модульдің практикалық бөлігі нақты тапсырмаларды шешуге негізделген: цифрлық нұсқаулықтар, тапсырмалар үлгілері, кестелік журналдар және визуалды құралдар әзірлеу. Тыңдаушылар сервистерді интеграциялауға және өз педагогикалық тәжірибесінде қолдануға болатын біртұтас цифрлық контентті қалыптастыруға бағытталған тапсырмалар сериясын орындайды.

Модуль педагогтардың цифрлық материалдармен жұмыс істеудегі сенімділігін дамытуға және цифрлық дәуір талаптарына сәйкес әдістемелік базаны жаңартуға мүмкіндік ашады.

Модуль 3. Коммуникация және жоспарлау құралдары

Үшінші модуль Google Workspace құралдарын пайдалану арқылы тұрақты цифрлық коммуникация дағдыларын және уақыт пен оқу үдерістерін сауатты ұйымдастыруды қалыптастыруға арналған. Ерекше назар кәсіби қарым-қатынас орнатуға, ақпараттың цифрлық ағындарын басқаруға және жұмыс үдерістерін оқушылармен, ата-аналармен және әріптестермен келісуге аударылады.

Модульдің басталуы білім беру ортасындағы цифрлық коммуникацияны талдауға арналған: тыңдаушылар электрондық пошта арқылы іскерлік қарым-қатынастың негізгі қағидаларын, мессенджерлердегі өзара әрекеттесудің ерекшеліктерін, сондай-ақ цифрлық хат алмасудың этикетін зерттейді. Практикаға Gmail-пен жұмыс кіреді - құрылымдалған хаттар құру, үлгілерді пайдалану, топтық тарату тізімдері мен кіріктірілген жоспарлау функцияларын қолдану. Google Chat-та педагогтер талқылау арналары мен құжаттар алмасуды ұйымдастыруды, әрекеттерді жедел үйлестіруді үйренеді.

Модульдің келесі бөлігі Google Күнтізбе және Кеер арқылы оқу және ұйымдастырушылық қызметті жоспарлаумен байланысты. Тыңдаушылар сабақ кестесін құру тәсілдерін, ортақ күнтізбелер жасауды, еске салғыштар мен оқиғаларды басқа сервистермен біріктіруді меңгереді. Google Кеер интерактивті жазбалар, тексеру парақтары және идеяларды жүйелеу құралы ретінде пайдаланылады. Бұл құралдар педагогтің жеке цифрлық ұйымдастыруын қалыптастырудың негізіне айналады.

Модульде ерекше орын Google Meet платформасы арқылы онлайн-қарым-қатынасты ұйымдастыруға беріледі. Тыңдаушылар виртуалды кездесулерді құру мен жүргізуді, ресурстарды қосуды, қолжетімділікті басқаруды және білім алушылардың қатысуын ұйымдастыруды үйренеді. Бұл дағды қашықтан немесе аралас оқыту кезінде ерекше құнды болып табылады.

Қосымша FigJam, Miro, Canva сияқты цифрлық онлайн-тақталардың бірлескен жұмыс, идеяларды визуализациялау, жобалау және ой шабу үшін мүмкіндіктері қарастырылады. Педагогтер түрлі сервистердің функционалын салыстырып, қай құралдың олардың міндеттеріне көбірек сәйкес келетінін анықтайды.

Модульдің практикалық бөлігі коммуникация мен жоспарлау сценарийлерін орындауға негізделген: хаттар жазу, күнтізбелерді жоспарлау, кездесулер ұйымдастыру, цифрлық жазбалар жүргізу және тақталарды топтық форматта пайдалану. Бұл тыңдаушыларда цифрлық ортада кәсіби коммуникацияға және оқу үдерісін сенімді жоспарлауға дайындық қалыптастырады.

Модуль 4. Оқу үдерісін ұйымдастыру және бағалау

Бұл модуль педагогке оқытуды тиімді басқаруға, білім алушыларды материалды меңгерудің әртүрлі кезеңдерінде сүйемелдеуге және ашық бағалау жүйесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін Google Workspace цифрлық құралдарын практикалық игеруге арналған. Негізгі назар Google Класс, Google Формалар және зияткерлік NotebookLM сервисіне аударылады.

Модуль барысында тыңдаушылар Google Класспен цифрлық хаб ретінде жұмысқа кіріседі, мұнда тапсырмалар, материалдар, мерзімдер, кері байланыс және жеке траекториялар біріктіріледі. Олар оқу курсының құру логикасын, тапсырмаларды саралау қағидаларын және Google-дың басқа сервистерін - Документтерді, Презентацияларды, Формаларды біріктіру тәсілдерін меңгереді.

Модульде ерекше орын Google Формалармен жұмысқа беріледі, олар цифрлық диагностика құралы ретінде пайдаланылады. Тыңдаушылар автоматты тексерумен тесттер мен сауалнамалар құруды, логикалық өту жолдарын баптауды, деректерді жинауды және оларды Кестелермен интеграциялау арқылы талдауды үйренеді. Нәтижесінде цифрлық бағалау тек бақылау құралы ғана емес, сонымен қатар педагогикалық талдау құралы ретінде түсіндіріледі.

Модульдің қорытынды бөлігі педагогикалық тәжірибеде жасанды интеллект мүмкіндіктерін меңгеруге ұсынылады. NotebookLM практикумында тыңдаушылар идеяларды генерациялау мен құрылымдауға, мәтіндерді талдауға, материалдарды оқу мақсаттарына бейімдеуге ИИ қолдануды сынап көреді. Сондай-ақ ақпараттың шынайылығын тексеру және этикалық нормаларды сақтау сияқты ИИ-ді жауапты пайдалану мәселелері талқыланады.

Модуль практикалық тапсырмалар сериясымен және бағалау механизмдері мен ИИ-қолдау элементтері енгізілген оқу үдерісінің фрагментін әзірлеумен аяқталады. Алынған дағдылар педагогтерге оқу қызметін ұйымдастыруда және білім алушылардың нәтижелерін мониторинг жасауда цифрлық технологияларды сенімді қолдануға мүмкіндік береді.

Модуль 5. Қорытынды жоба және тереңдетілген мүмкіндіктер

Қорытынды модуль оқу цифрлық өнімін өз бетінше жобалау шеңберінде меңгерілген цифрлық құралдарды интеграциялауға бағытталған. Педагогтер алған білімдерін қорытынды жобаны - Google

Сайттарды пайдалану арқылы веб-сайт немесе портфолио әзірлеу және таныстыру үшін қолданады.

Модульдің басталуы қорытынды жобаның мақсаттарын талқылауға және педагогтің кәсіби қызығушылықтарына сәйкес тақырыпты қалыптастыруға арналған. Тыңдаушылар сайт құрылымы мен визуалды безендірілуі, контентті орналастыру логикасы, навигация, сондай-ақ сайтты мақсатты аудиторияға (оқушылар, ата-аналар, әріптестер) бейімдеу бойынша ұсыныстар алады.

Практикум барысында тыңдаушылар алдыңғы модульдерде жасалған материалдарды: құжаттарды, кестелерді, презентацияларды, формаларды, бейнероликтерді пайдалана отырып, өз сайттарын құрастырады. Google Сайттар презентация, портфолио, шағын курстар және жобалық шешімдер үшін ыңғайлы әрі әмбебап құрал ретінде қарастырылады. Педагогтер басты бетті безендіруді, мәзір қосуды, ресурстарды байланыстыруды және сайттың сыртқы көрінісін баптауды үйренеді.

Ерекше назар цифрлық азаматтық пен этика тақырыбына аударылады. Дискуссиялар мен бейнесабақтар шеңберінде авторлық құқық, академиялық адалдық, ақпаратқа сыни көзқарас, цифрлық ортадағы мінез-құлық мәдениеті және оқушылардың интернеттегі қауіпсіздігі мәселелері қарастырылады. Тыңдаушылар нақты кейстерді талқылайды, проблемалық жағдайларды модельдейді және өз тәжірибесіне арналған ұсынымдар әзірлейді.

Модульдің қорытынды бөлігі жоба қорғауға және цифрлық өнімді таныстыруға арналған. Тыңдаушылар өз сайттарын көрсетеді, педагогикалық шешімдерін негіздейді және әріптестер мен оқытушылардан кері байланыс алады. Сондай-ақ курс қорытындылары бойынша ұжымдық рефлексия өткізіледі, онда тыңдаушылар өздерінің цифрлық сауаттылықтағы ілгерілеуін бағалайды және әрі қарайғы кәсіби дамудың траекторияларын айқындайды.

Модуль бағдарламаны аяқтайды және оқыту мен цифрлық құралдарды практикада қолдану арасындағы байланыстырушы буын ретінде қызмет етеді, педагогтің цифрлық құзыреттерін тұрақты дамытуға жағдай жасайды.

6. Оқу үдерісін ұйымдастыру

«Педагогтың цифрлық сауаттылығы: Google Workspace-ті білім беру үдерісінде пайдалану» бағдарламасы бекітілген оқу-тәжірибелік жоспарға сәйкес аралас (дәстүрлі-қашықтан) форматта жүзеге асырылады. Оқыту ұзақтығы тандалған форматқа байланысты 40 немесе 80 академиялық сағатты құрайды. 40 сағаттық көлемде курс 12 сағат теориялық дайындықтан және 28 сағат практикалық жұмыстан тұрады. 80 сағаттық көлемде — 16 сағат теория және 64 сағат практика қарастырылған.

Оқу үдерісі теориялық және практикалық оқытудың элементтерін үйлестіреді, педагогтың білім беру тәжірибесінде Google Workspace сервистерін тиімді қолдануына қажетті цифрлық құзыреттерін дамытуға басымдық береді.

Оқыту заманауи цифрлық және әдістемелік нысандарды қолдану арқылы ұйымдастырылады:

Видеопрезентациялар мен бейнесабақтар - Google құралдарымен жұмыс істеудің негізгі кезеңдерін визуализациялауға және олардың практикалық қолданылу принциптерін қолжетімді түрде түсіндіруге мүмкіндік береді.

Интерактивті дәрістер мен кейс-талдаулар - ақпаратты саналы қабылдауға ықпал етеді және цифрлық құралдарды оқу міндеттерімен байланыстыруға көмектеседі.

Кезең-кезеңмен берілген нұсқаулықтар - әрбір сервисті қолданудың нақты алгоритмін береді және цифрлық шешімдерді пайдалануда сенімділік қалыптастырады.

Практикалық тапсырмалар мен жобалық блоктар - теориялық білімді бекітуге және дидактикалық материалдарды жобалау, сабақтарды жоспарлау, цифрлық коммуникацияны ұйымдастыруға мүмкіндік беретін дағдыларды дамытуға бағытталған.

Өздік жұмыс - оқу тапсырмаларын әзірлеуді, контентті оқушылардың қажеттіліктеріне бейімдеуді және цифрлық білім беру өнімдерін жасауды қамтиды.

Онлайн-тренажерлер мен тесттер - тыңдаушыларға материалды меңгеру деңгейін тексеруге, қорытынды аттестацияға дайындалуға және цифрлық құзыреттердің қалыптасу деңгейін бағалауға мүмкіндік береді.

Дәстүрлі практикумдар мен кеңес беру сабақтары - кері байланыс орнату, дағдыларды тереңдету және қорытынды жобаны жүзеге асыруға қолдау көрсету мақсатында өткізіледі.

Курсты ұйымдастырудың икемді форматы тыңдаушыларға кәсіби қызметімен қатар оқуды жалғастыруға және материалдарды жеке қарқынмен меңгеруге мүмкіндік береді. Мазмұнның біртіндеп күрделенуі және жүйелі тәжірибе цифрлық сауаттылықтың тұрақты қалыптасуына және білім беру үдерісіне цифрлық құралдарды енгізуге дайындықты қамтамасыз етеді.

7. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

Бағдарлама модификациялық, комбинаторлық және басқа әдіснамалық тәсілдерді біріктіреді. Бұл дәстүрлі оқыту әдістерін жаңартуға, заманауи цифрлық технологияларды интеграциялауға, сондай-ақ адаптивті платформаларды, жасанды интеллект элементтерін және геймификацияны енгізуді қамтамасыз етеді. Бағдарламаның әдіснамалық негізі мойындалған педагогикалық теориялар мен тұжырымдамаларға сүйенеді, бұл оны ғылыми тұрғыдан негізделген әрі практикаға бағытталған етеді.

Осылайша, іс-әрекеттік тәсіл (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев) және ақыл-ой әрекеттерін кезең-кезеңімен қалыптастыру теориясы (П.Я. Гальперин) оқу үдерісін оқушыларды белсенді іс-әрекетке тарту арқылы ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Бұл олардың тек пәндік емес, сонымен қатар метапәндік құзыреттерін (цифрлық сауаттылық, сыни ойлау, деректерді талдау, ынтымақтастық) қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Коммуникативтік тәсіл цифрлық ортада жұмыс істеу, медиасауаттылық, онлайн-коммуникация, ақпаратты сыни тұрғыдан қабылдау және өңдеу дағдыларын дамытуға бағытталған тапсырмаларда көрініс табады. Жеке тұлғаға бағытталған тәсіл (К. Роджерс, И.С. Якиманская) тыңдаушылардың цифрлық құзыреттер деңгейінің әртүрлілігін ескеріп, сараланған және инклюзивті оқытуды ұйымдастыруға, сондай-ақ педагогтардың кері байланыс беру және soft skills дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді.

Когнитивтік-іс-әрекеттік тәсіл мәтін, кесте, бейне, визуализация сияқты түрлі форматтағы ақпаратпен жұмыс барысында қолданылады, бұл тыңдаушылардың дербестігін және сыни ойлауын дамытады. Осылайша, бағдарлама классикалық педагогикалық теорияларды заманауи цифрлық білім беру технологияларымен органикалық түрде ұштастырады, жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді. Бұл педагогтарға жасанды интеллект пен цифрлық дағдыларды тиімді меңгеріп, кәсіби құзыреттерін білім беру саясатының өзекті талаптарына сәйкес жетілдіруге мүмкіндік береді.

Курстың оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі білім беру бағдарламасын кезең-кезеңімен және тиімді меңгеруге, цифрлық құзыреттерді қалыптастыруға және алынған білімді педагогикалық тәжірибеде қолдануға жағдай жасайды.

Қамтамасыз ету элементтері	Сипаттамасы және іске асыру формалары
Теориялық материалдар	Видеодәрістер, презентациялар, әдістемелік мақалалар және анықтамалық файлдар түрінде ұсынылады. Цифрлық оқытудың негізгі қағидағтарын және цифрлық ресурстармен жұмыс істеудегі педагогикалық тәсілдерді қамтиды
Қадамдық нұсқаулықтар	Google Workspace-тегі тапсырмаларды орындау алгоритмдерін қамтиды және құралдарды сенімді меңгеруді қамтамасыз етеді.

Практикалық тапсырмалар	Цифрлық оқу материалдарын құру және өңдеу, бірлескен жұмысты баптау, бағалау формалары мен цифрлық жобаларды әзірлеуді қамтиды.
Әдістемелік ұсынымдар	Педагогтарға оқу үдерісіне цифрлық шешімдерді интеграциялау үшін әзірленген: материалдарды бейімдеу, сабақ сценарийлері, бағалау үлгілері.
Бақылау-бағалау материалдары	Өзін-өзі тексеруге арналған тапсырмаларды, қорытынды тестілеуді, цифрлық өнімдерді бағалау критерийлерін және кері байланыс үлгілерін қамтиды.
Өзіндік жұмысқа арналған материалдар	Кейстерді, қосымша ресурстарға сілтемелерді, оқыту бейнелерін және цифрлық білім беру шешімдерінің үлгілерін қамтиды.
Курстың цифрлық ортасы	Бағдарламаны іске асыру Google Класс және соған байланысты құралдар арқылы жүзеге асырылады. Тыңдаушылар оқу модульдеріне, нұсқаулықтарға, үлгілерге, күнтізбеге және кері байланыс формаларына қол жеткізеді.

Курстың кешенді әдістемелік қамтамасыз етілуі педагогтердің кәсіби қажеттіліктеріне сәйкес жүйелі және логикалық тұрғыда құрылымданған оқытуды кепілдендіреді. Барлық материалдар қолжетімділік, тәжірибелік бағыттылық және білім беру қызметінде кейін қолдану мүмкіндігі қағидаттарын ескере отырып әзірленген.

8. Оқу нәтижелерін бағалау

Оқу нәтижелерін бағалау бағдарламаны меңгеру барысында қалыптасқан білім, білік және дағдылар деңгейін анықтау мақсатында жүргізіледі. Бағалау іс-шаралары теориялық негіздерді тексеруге де, сондай-ақ Google Workspace цифрлық құралдарын білім беру қызметінде тәжірибелік қолдануға да бағытталған.

Қорытынды бақылау нысаны екі компоненттен тұрады:

- **Қорытынды тестілеу**, ол бір дұрыс жауапты таңдауға арналған 25 тапсырмадан тұрады. Ол негізгі ұғымдарды, сервистермен жұмыс істеу қағидаттарын және педагогтің цифрлық сауаттылығының негіздерін меңгеруін тексеруге бағытталған. Тест үшін ең жоғарғы балл - 25. Тесті сәтті тапсыру үшін кемінде 13 балл (50%) жинау қажет.
- **Қорытынды жоба**, ол Google Сайттарды пайдалана отырып және басқа да меңгерілген құралдарды біріктіру арқылы цифрлық білім

беру өнімін әзірлеуді білдіреді. Жоба толықтығы, функционалдылығы, педагогикалық негіздемесі және дизайны критерийлері бойынша бағаланады. Жобаны қорғау презентация ұсыну арқылы офлайн немесе онлайн форматта өтеді.

Тестілеу нәтижелерін бағалау:

Результат	Баллы	Процент выполнения
Өте жақсы	22-25	90-100%
Жақсы	18-21	75-89%
Қанағаттанарлық	13-17	50-74%
Қанағаттанарлықсыз	<13	<50%

Қорытынды аттестация екі компонентті сәтті орындаған жағдайда өткен болып есептеледі: қорытынды тестілеуден кемінде 13 балл жинау және қорытынды жоба бойынша оң баға алу. Қайта тапсыру қажеттілігі туындаған жағдайда қосымша консультация және тестті қайта тапсыру және/немесе жобаны қайта өңдеу мүмкіндігі қарастырылған.

9. Курстан кейінгі қолдау

Курстарда тыңдаушылар алған білімді практикада сапалы жүзеге асыру мақсатында «CareerHub.kz» ЖШС басшы қызметкерлер мен педагогтердің қызметіне курстан кейінгі қолдау көрсетеді. Курстан кейінгі қолдаудың мазмұны білім беру бағдарламасының мақсаттары, міндеттері және күтілетін нәтижелерімен анықталады.

«CareerHub.kz» ЖШС курстан кейінгі қолдауды онлайн және офлайн өзара әрекеттесуді үйлестіретін аралас форматта жүзеге асырады. Қолдау үшін негізгі цифрлық платформа ретінде Google Classroom таңдалған, себебі ол педагогтердің тұрақты кәсіби қауымдастығын құруға, тәжірибе алмасуды жалғастыруға және курстан кейін де өзекті ресурстарға қол жеткізуге мүмкіндік береді. Сонымен қатар педагогтер оқыту кезеңінде де, курстан кейінгі уақытта да тренерлер мен әдіскерлерден бетпе-бет консультация ала алады, бұл жекелендірілген қолдауды қамтамасыз етеді.

Google Classroom платформасындағы «Түлектер сыныбы» аясында бірнеше негізгі жұмыс бағыттары іске асырылады:

Ресурстар кітапханасы - пайдалы сілтемелерді, өзекті әдебиеттерді, бейнесабақтар мен әдістемелік материалдарды қамтитын үнемі жаңартылып отыратын бөлім.

Практикалық тапсырмалар мен кейстер банкі - педагогтер өздерінің әзірлемелерін, сабақ сценарийлерін және үлгілерін орналастыратын, ортақ

білім базасын қалыптастыратын кеңістік.

Талқылау алаңы - пікір алмасуға, туындаған сұрақтарды талқылауға және курстардың оқытушыларынан да, әріптестерден де жауап алуға арналған лента.

Қауымдастықтағы белсенділікті қолдау және практикалық дағдыларды бекіту үшін «айдың тапсырмасы» сияқты тұрақты форматтар қолданылады, ол педагогтерді жаңа әдістерді сынап көруге және нәтижелерімен бөлісуге ынталандырады. Мұндай тәсіл бір реттік курстан үздіксіз кәсіби дамуға көшуге жағдай жасайды және жаңа тәжірибелерді енгізу кезеңінде бір-бірін қолдай алатын педагогтердің кәсіби желісін қалыптастырады.

Сонымен қатар, курстан кейінгі қолдау шеңберінде келесілер қарастырылған:

- педагогтердің кәсіби дамуының нәтижелерін бақылауға арналған іс-шараларды өткізу;
- курстан өткен және алған білім, білік, дағдыларын тәжірибеде сәтті қолданатын педагогтерді тәжірибе алмасу шараларына тарту, олардың тәжірибесін көпшілік алдында мойындау;
- тыңдаушыларға олардың педагогикалық, зерттеу және рефлексивтік қызметінде әдістемелік және консультациялық көмек көрсету.

Педагог қызметінің курстан кейінгі қолдау түрлері мыналарды қамтиды:

1. Біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтерге бағдарламаның мазмұнын қаншалықты меңгергенін, қанағаттану деңгейін және әрі қарайғы қолдауға деген сұранысты анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.
2. Педагогтің курстан кейінгі кезеңде кәсіби дамуын растайтын құжаттар: шеберлік сабақтарына, семинарларға, вебинарларға, тренингтерге, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға қатысуы, сондай-ақ зияткерлік және шығармашылық конкурстарға қатысуы.
3. Педагогтің жеке педагогикалық тәжірибесін рефлексивтік талдау - курстан кейін практикалық қызметіне енгізілген өзгерістердің сипаттамасы, сондай-ақ кездескен қиындықтар, қажеттіліктер және кәсіби өсу жоспарлары.

10. Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

Негізгі әдебиеттер

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, 2007 жылғы 27 шілде, № 319-III;
2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 269 қаулысы «Цифрлық трансформация, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласын дамыту және киберқауіпсіздік тұжырымдамасын 2023-2029 жылдарға бекіту туралы»;

3. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»;
4. Қазақстанда мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту тұжырымдамасын 2023-2029 жылдарға бекіту туралы: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы//Әділет. URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249> (қаралған күні: 05.08.2025).
5. Қазақстан Республикасындағы білім беру жүйесінің жағдайы мен дамуы туралы Ұлттық баяндама (2022 жылғы қорытынды бойынша). -URL:<https://www.gov.kz/memleket/entities/edu/press/article/details/20392?lang=ru> (қаралған күні: 05.08.2025)
6. Чоросова О. М., Соломонова Г. С., Сырымбетова Л. С. Қазақстан мектептерінің цифрлық трансформациясы: шетелдік тәжірибені зерттеу // «СВФУ Хабаршысы». «Педагогика. Психология. Философия» сериясы. 2021. № 4 (24), 100-б.
7. Касенова Г. Т., Смаилова М. Т. Қазақстандағы білім беру саласындағы цифрландыру мүмкіндіктері // І Халықаралық ғылыми-практикалық конференция еңбектер жинағы. 6 т. Қазан: Познание, 2022. 177-186 бб.
8. Мусина Г. С., Муканов М. Р., Нурбаев Ж. Е., Жолдасбекова А. Н., Букешова Г. К. Қазақстан Республикасының жоғары білім беру жүйесінің сапасын арттыру факторы ретінде цифрландыру: шетелдік зерттеулер фокусында // Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің Хабаршысы.
9. Сарсенбиева Н. Ф., Мырзахметова Б. Ш., Адылбекова Э. Т. Қазақстан Республикасындағы білім беруді цифрландыру // Педагогика және психология әлемі, 2021. № 1.33-37 бб.
10. Жыл қорытындылары: Білім беру жүйесіндегі заманауи үрдістер - инклюзивтіліктен цифрландыруға дейін. 27.12.2024. URL: <https://www.gov.kz/> (қаралған күні: 05.08.2025).
11. Сардарова Ж. И., Кисметова Г. Н., Турежанова Г. А., Саркулова Д. С. Білім беруді цифрландыру жағдайында болашақ педагогтардың цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануға дайындығын қалыптастыру // ҚазҰУ Хабаршысы. «Педагогикалық ғылымдар» сериясы. 2022. Т. 70, № 1. 47-57-бб. DOI: <https://doi.org/10.26577/JES.2022.v70.i1.04>.
12. Айтбаева А., Шайгозова Ж. Цифрлық дәуірдегі педагогиканы қайта пайымдау немесе педагогикалық дизайн мәселелері // ҚазҰУ Хабаршысы. «Педагогикалық ғылымдар» сериясы. 2022. Т. 71, № 2. 4-12 бб.

13. Нахбаева Г., Нуртазина Р., Қайдарова А. Қазақстандағы жоғары оқу орындарының цифрлық трансформациясы: сарапшылармен жүргізілген тереңдетілген сұхбат нәтижелері // Адам әлемі. 2025, Т. 103, № 1. 101-112 бб. DOI: <https://doi.org/10.48010/aa.v103i1.724>.
14. Акимов Н. Ж., Курманов Н. А., Құлыбеков М. Т., Баймолдаева М. Т. Педагог кадрларының кәсіби дамуын басқару - білім беру сапасын арттыру факторы ретінде // Қазақ экономика, қаржы және халықаралық сауда университетінің Хабаршысы, 2023. - № 3 (52), 110-117 бб.

Қосымша әдебиеттер

1. Қазақстандағы білім беру нарығы: үрдістер, сын-қатерлер және перспективалар. - URL: <https://factum.agency/news/rynok-obrazovaniya-v-kazahstane-trendy-vyzyovy-i-perspektivy> (қаралған күні: 05.08.2025).
2. Әмен А. Ж., Гайсина М. Б., Кенжегулова А. А. Қазақстанды цифрландыру: білім беру саласының мәселелері, 2020.
3. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы. Халықтың цифрлық сауаттылық деңгейі. URL: <https://stat.gov.kz/ru/> (қаралған күні: 05.08.2025)
4. Ұлттық білім беру деректер қоры. - URL: <https://nabd.edu.kz/> (қаралған күні: 05.08.2025).
5. Колмакова В. Қазақстандық білім беруді цифрландыру: болашақ бүгін басталды // Соңғы жаңалықтар. - 2018. URL: <https://www.nur.kz/1768520-cifrovizacia-kazahstanskogo-obrazovania-budusee-nacalos-segodna.html> (қаралған күні: 05.08.2025).
6. Скаковский Л. Р. Заманауи цифрлық экономиканы құру саласындағы шетелдік тәжірибе: Қазақстан Республикасы үшін қорытындылар мен сабақтар, 2020. URL: <http://isca.kz/ru/analytics-ru/2327> (қаралған күні: 05.08.2025).
7. Сүлейменова А. Цифрлық революция. Жаңа технологиялық дәуірде бәсекеге қабілеттілікті сақтау үшін университеттер не істеуі керек // Forbes Woman, 2017. № 67. - 2 б.
8. Амантаев Е. А. Қазақстандағы білім беруді цифрландырудың мемлекеттік саясаты: қазіргі жағдайы мен перспективалары : дис. ... PhD. Нұр-Сұлтан, 2022. URL: <https://fns.enu.kz/ru/events/629> (қаралған күні: 05.08.2025).